***CURRICULUM PROFESSIONALE***

***DI***

***MELA GIUSEPPE***

***INFORMAZIONI PERSONALI***

***Nome Giuseppe Mela***

***Indirizzo*** *Via Ugo Foscolo 21, 93012 Gela (CL)*

***Telefono*** *0933/064196*

***Cellulare*** *331/5368186*

***E-mail*** [*peppemela@hotmail.it*](mailto:peppemela@hotmail.it)

***Nazionalità*** *Italiana*

***Data di nascita*** *23 Gennaio 1982*

***ESPERIENZA LAVORATIVA***

|  |
| --- |
| *DATE 01/10/2016 ad oggi*  *DATORE DI LAVOR0 NOVAMBIENTE SRL E CAVA F.M.*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Trasporto e spedizione e movimentazione terra*  *TIPO DI IMPIEGO Contratto a tempo determinato*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA* ***Quality Control –Gare – Gestione SGI Aziendale - HSE*** |

|  |
| --- |
| *DATE 05/11/20013 al 31/10/2015*  *DATORE DI LAVOR0 Sering Italia*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizi di Ingegneria*  *TIPO DI IMPIEGO Contratto individuale di lavoro a tempo determinato*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA* ***HSE ‘ Health Safety Environment ‘***   * *persona costantemente presente sul luogo di lavoro, al fine di garantire la sorveglianza delle operazioni per la sicurezza dei lavoratori. Dlg 624 – 81/08 – dpr 128/1959* |

|  |
| --- |
| *DATE 24/02/2012 al 07/2012*  *DATORE DI LAVOR0* ***Università degli Studi “Niccolò Cusano “ – Telematica Roma***  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Istruzione e Formazione*  *TIPO DI IMPIEGO Co.Co.Co.*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA*   * *Attività di ispezione durante l’espletamento degli esami e certificatore d’esame* |

|  |
| --- |
| *DATE 18/10/2010 al 18/04/2011*  *DATORE DI LAVOR0 Provincia Regionale di Caltanissetta – Ministero Sv.Economico*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ente locale, Ufficio progetti speciali*  *TIPO DI IMPIEGO Contratto individuale di lavoro a tempo determinato*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA* ***Project Manager :***   * *Gestione dei rapporti dal punto di vista tecnico-amministrativo con la rappresentanza economica e sociale del territorio nisseno e con il tessuto produttivo, in genere per la messa a punto di idee e progetti di sviluppo locale da realizzare nell’ambito delle opportunità offerte dai fondi europei ;* * *Gestione dei rapporti tecnici con gli uffici Regionali preposti alla gestione di interventi inseriti nei nuovi programmi operativi che utilizzano fondi europei ;* * *Gestione rapporti con il personale interno all’amministrazione provinciale che si occupa di programmazione e sviluppo economico ;* * *Veicolare opportunità di finanziamento anche diretto da parte della commissione europea, che possano favorire processi di sviluppo del tessuto economico e sociale.* |

|  |
| --- |
| *DATE 05/04/2010 al 05/10/2010*  *DATORE DI LAVOR0 Provincia Regionale di Caltanissetta – Ministero Sv.Economico*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ente locale, Ufficio progetti speciali*  *TIPO DI IMPIEGO Contratto individuale di lavoro a tempo determinato*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA* ***Project Manager :***   * *Verifica e controllo formale della documentazione tecnica al fine di verificare la completezza, la conformità e la congruenza rispetto alle normative vigenti ed ai piani di finanziamento* * *Elaborazione, valutazione e verifica ex – ante, in itinere ed ex – post dei progetti e dei programmi di investimento con analisi tecnico ed economica;* * *Gestione ed attuazione di progetti regionali, nazionali e/o cofinanziati dall’Unione Europea;* * *Progettazione strategica per l’istruttoria e accertamento di progetti nell’ambito di programmi cofinanziati dalla Regione Siciliana, dallo Stato Italiano, dall’Unione Europea o da altri enti pubblici e privati.* |

|  |
| --- |
| *DATE 05/10/2009 al 05/04/2010*  *DATORE DI LAVOR0 Provincia Regionale di Caltanissetta – Ministero Sv.Economico*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ente locale, Ufficio progetti speciali*  *TIPO DI IMPIEGO Contratto individuale di lavoro a tempo determinato*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA* ***Project Manager*** *:*   * *Verifica fisico finanziaria degli investimenti previsti dallo strumento negoziale ”CONTRATTO D’AREA” ;* * *Controllo amministrativo presso i beneficiari finali e verifica permanente della corretta applicazione delle normative comunitarie;* * *Monitoraggio finanziario fisico e procedurale in ordine alle funzioni proprie del soggetto responsabile locale;* * *Accertamento delle conformità degli interventi attuati nell’ambito dello strumento negoziale;* * *Procedure di verifiche e controllo per l’erogazione delle quote di agevolazione alle quote imprenditoriali;* |

|  |
| --- |
| *DATE 06/04/2009 al 08/05/2009*  *DATORE DI LAVOR0 Confcommercio sezione di Gela*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Associazione Imprese Commerciali del Turismo e dei Servizi*  *TIPO DI IMPIEGO Co.Co.Co.*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA*   * ***Docente in Merchandising ;*** * ***Docente nell’insegnamento di utilizzo delle attrezzature in condizioni di sicurezza ;*** * ***Docente di igiene e sicurezza*** |

|  |
| --- |
| *DATE 01/10/2008 al 31/12/2008*  *DATORE DI LAVOR0 Tecnoforniture*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Information & Communication*  *TIPO DI IMPIEGO Co.Co.Co.*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA* ***Analista junior*** *nell’ambito del Progetto denominato “*  *Promozione dei consumi e valorizzazione dei prodotti ittici siciliani “ inserito nella graduatoria di merito, approvata con d.d.g. n° 131/ PESCA del 08 Agosto del 2005 e ammesso a finanziamento.* |

|  |
| --- |
| *DATE 05/02/2007 al 02/06/2007*  *DATORE DI LAVOR0 Zetèseos s.r.l.*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Consulenza e servizi*  *TIPO DI IMPIEGO Co.Co.Co.*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA*   * ***Responsabile sportello informativo delle PMI****, per i servizi resi nell’ambito del progetto di internazionalizzazione del comprensorio di Gela .* |

|  |
| --- |
| *DATE 10/10/2006 al 31/10/2009*  *DATORE DI LAVOR0 APPLE s.r.l.*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Attività di progettazione, formazione e costruzioni generali*  *TIPO DI IMPIEGO Amministratore unico*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA*   * ***Direzione Generale ,*** *intesa nella gestione/organizzazione/ricerca e sviluppo delle attività per la fondazione di un ente fieristico.* |

|  |
| --- |
| *DATE 10/07/2007 al 30/09/2010*  *DATORE DI LAVOR0 Val Sud s.r.l.*  *TIPO DI AZIENDA O SETTORE Agricola*  *TIPO DI IMPIEGO Amministratore Unico*  *PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITA*   * *Gestione delle attività di produzione, trasformazione, conservazione e commercializzazione di prodotti agricoli; Pomodoro in serra tipo costoluto e piccadilly, Carciofi tipo romanesco, opal, violetta, thema,, Melone Candalupo tipo mundial, proteo, magenta, Melone giallo, Peperoni, Zucchine ect* |

***ISTRUZIONE E FORMAZIONE***

|  |
| --- |
| *Date 28/01/2019*  *Nome e tipo di istituto di istruzione* ***Fondazione Onlus Sviluppo Europa***  *Principali materie /abilità* ***Applicazioni e funzionalità operative – Strumenti di creazione e***  *professionali oggetto dello studio*  ***condivisione – Esperienza Multimediale – Rete e sicurezza***  ***informatica***  *Qualifica conseguita* **PEKIT EXPERT** *( CERTIFICAZIONE INFORMATICA )* |

|  |
| --- |
| *Date 27/07/2017*  *Nome e tipo di istituto di istruzione* ***Università Telematica Pegaso facoltà di Economia e***  *o formazione* ***Commercio***  *Principali materie /abilità* ***Economiche, Matematico-Statistiche, Giuridico-Aziendali***  *professionali oggetto dello studio*  *Qualifica conseguita* ***Laurea Magistrale in Scienze Economiche 110/110*** |

|  |
| --- |
| *Date 28/09/2016*  *Nome e tipo di istituto di istruzione* ***Università Telematica Pegaso***  *Principali materie /abilità* ***Politica Economica, Economia e Gestione delle Imprese,***  *professionali oggetto dello studio* ***Diritto Fallimentare e delle Società, Storia Economica***  *Qualifica conseguita* ***MASTER DI I LIVELLO IN GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE***  ***SOCIETA’*** |

|  |
| --- |
| *Date 18/04/2008*  *Nome e tipo di istituto di istruzione* ***Università degli studi di Palermo, facoltà di Economia e***  *o formazione* ***Commercio***  *Principali materie /abilità* ***Analisi e progettazione di programmi di sviluppo attraverso***  *professionali oggetto dello studio* ***lo studio di fenomeni politici, demografici e sociali.***  *Qualifica conseguita* ***Dottore in Sviluppo Economico e Cooperazioni Internazionali*** |

|  |
| --- |
| *Date 16/05/2009*  *Nome e tipo di istituto di istruzione* ***A.N.C.O.T***  *o formazione*  *Principali materie /abilità Diritto Socetario – Bilancio e contabilità generale – Struttura del*  *professionali oggetto dello studio sistema tributario – Reddito d’impresa e contabilità fiscale – Altre imposte indirette – Disciplina dell’ I.V.A. - Accertamento, riscossione, rimborso e sanzioni - Agevolazioni – Fiscalità Internazionale e comunitaria - Contenzioso tributario – Legislazione tributaria – Contabilità fiscale delle imprese e pianificazione tributaria.*  *Qualifica conseguita* ***Consulente Tributario*** |

|  |
| --- |
| *Date 02/2004 al 06/2004*  *Nome e tipo di istituto di istruzione A.P.I. Associazione P.M.I. Gela (cl) 93012*  *o formazione*  *Principali materie /abilità Comunicazione*  *professionali oggetto dello studio*  *Qualifica conseguita* ***Attestato in Comunicazione e Gestione delle Risorse Umane*** |

|  |
| --- |
| *Date 10/01/2006 al 20/12/2006*  *Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Sicilia, Assessorato alla Cooperazione Commercio Pesca e*  *o formazione Artigiano*  *Principali materie /abilità*  *professionali oggetto dello studio*   * *Collaboratore, tirocinante nella conoscenza delle specifiche competenze in materia di internazionalizzazione dei Dipartimenti regionali e degli uffici speciali.* * *Collaboratore, tirocinante nella conoscenza del percorso politico- amministrativo già avviato in tema di internazionalizzazione del “ Sistema Sicilia” (Documento strategico regionale in materie di internazionalizzazione PRINT e legge regionale 22.12.2005 n°20 art 1)* * *Tirocinante in attività in team per il monitoraggio interdipartimentale, raccolta di proposte operative e la predisposizione finale della proposta del Piano annuale di attività in tema di internazionalizzazione della Regione Sicilia, da sottoporre al Presidente della Regione* * *Collaborante, tirocinante nella conoscenza del contenuto della bozza di programmazione 2007/2013 nazionale e regionale, in particolare in materia di internazionalizzazione.*   *Qualifica conseguita Idoneità Formativa* |

|  |
| --- |
| *Date 05/05/2008 al 31/07/2010*  *Nome e tipo di istituto di istruzione Studio Associato, Contabilità fiscale e Consulenza del Lavoro*  *o formazione*  *Principali materie /abilità Contabilità Fiscale, Consulenza del Lavoro, Cost Controll*  *professionali oggetto dello studio Pianificazione*  *Qualifica conseguita Idoneità Formativa* |

|  |
| --- |
| *Date 14/02/2009*  *Nome e tipo di istituto di istruzione* ***A.N.C.O.T. Associazione Nazionale Consulenti Tributari***  *o formazione*  *Principali materie /abilità Nuovi adempimenti in materia di lavoro “ Libro Unico ”*  *professionali oggetto dello studio*  *Qualifica conseguita Attestato di partecipazione* |

|  |
| --- |
| *Date 10/2008 AL 12/2008*  *Nome e tipo di istituto di istruzione E.S.A.TER. NUOVA FORMAZIONE*  *o formazione*  *Principali materie /abilità Mercato Immobiliare, estimo, diritto civile, diritto tributario*  *professionali oggetto dello studio*  *Qualifica conseguita Idoneità formativa per agente immobiliare* |

|  |
| --- |
| *Date 16/05/2011 al 20/05/2011*  *Nome e tipo di istituto di istruzione CAPSDA – Centro di accesso pubblico ai servizi digitali avanzati e*  *o formazione Provincia Regionale di Caltanissetta*  *Principali materie /abilità Pacchetto Star office ” Microsoft Office “*  *professionali oggetto dello studio*  *Qualifica conseguita Idoneità Formativa* |

|  |
| --- |
| *Date 05/08/2008*  *Nome e tipo di istituto di istruzione Quality Project – Qualità Ambiente Sicurezza*  *o formazione*  *Principali materie /abilità Sicurezza, Prevenzione e Protezione*  *professionali oggetto dello studio*  *Qualifica conseguita Idoneità* |

|  |
| --- |
| *Date 2011*  *Nome e tipo di istituto di istruzione EBManagement Ente di Formazione Accreditato dal Ministero*  *o formazione di Giustizia n. 201*  *Principali materie /abilità Procedimenti ADR ( Alternative Dispute Resolution ) in questioni*  *professionali oggetto dello studio civili e commerciali*  *Qualifica conseguita* ***Mediatore Professionista*** *ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO*  *4 marzo 2010, n. 28 e s.m.i.* |

|  |
| --- |
| *Date 2001/2002*  *Nome e tipo di istituto di istruzione* ***Istituto Tecnico Commerciale***  *o formazione*  *Principali materie /abilità Ragioneria, tecnica bancaria, tecnica commerciale, diritto pubblico*  *professionali oggetto dello studio diritto privato*  *Qualifica conseguita* ***Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale*** |

***Capacità e Competenze Personali***

|  |
| --- |
| *Ottime conoscenze nelle discipline sociologiche, giuridiche, economiche, politiche e statistiche*  *acquisite e trasmesse nel corso di Laurea in Sviluppo Economico e Cooperazioni Internazionali, finalizzato a fornire conoscenze e competenze multidisciplinari nel campo delle scienze sociali, economiche e demoetnoantropologiche che consentono di comprendere, affrontare e gestire con adeguatezza e professionalità i problemi derivanti dagli interventi di cooperazione e sviluppo economico nelle aree, a vario titolo, definite depresse o a ritardo di sviluppo. Una formazione che mira anche a trasmettere quelle attitudini necessarie a operare all’interno di contesti organizzati come quelli della pubblica amministrazione, sia a livello locale che nazionale, ma anche delle organizzazioni internazionali, governative e non, e del terzo settore, oltre, ovviamente a tutte quelle imprese private, nazionali ed internazionali, che abbiano interesse specifico a intraprendere un processo di investimento nelle aree economiche meno sviluppate. Attraverso l’analisi :*   * *Dei processi di relazione sociale, con una visione particolareggiata degli aspetti demoetnoantropologici con riferimento alle tradizioni passate e moderne, attraverso le discipline antropologiche, sociologiche, storiche e demografiche;* * *Delle dinamiche sottostanti ai principali processi di sviluppo e convergenza economica, a livello micro e macro attraverso le discipline di carattere economico;* * *Delle principali nozioni legate ai diritti con particolare attenzione al diritto internazionale e al diritto dell’Unione Europea;* * *Dei flussi migratori e alle problematiche d’integrazione dei cittadini stranieri, nonché agli aspetti concernenti i programmi politici* |

|  |
| --- |
| ***Conoscenza e Capacità di Comprensione*** *( Knowledge and understanding )*   * *Capacità con strumenti teorici e metodologici per analizzare lo sviluppo di un territorio, attraverso l’individuazione dei punti di forza e di debolezza in una prospettiva comparata, sviluppando un percorso di comprensione critico delle problematiche e delle possibili soluzioni da adottare, anche attraverso l’informazione statistica, utile per la buona descrizione del territorio e delle sue caratteristiche.* * *Solida conoscenza delle discipline ( sociologiche, giuridiche, economiche, politiche e statistiche ) ;* * *Capacità di comprensione degli ambiti teorici, progettuali ed operativi delle scienze sociali.* |

|  |
| --- |
| ***Capacità di applicare conoscenza e comprensione(*** *Applying Knowledge and under standing)*   * *Analista e progettista di sviluppo dei territori* * *Esperto in relazioni economiche internazionali* * *Ottime competenze sia nel campo socio-economico di un territorio che in quello delle politiche di intervento* * *Ottime capacità nell’utilizzo e nella gestione delle diverse tecnologie informatiche necessarie allo svolgimento delle attività connesse alla loro funzione, oltreché saper istaurare e gestire adeguatamente la comunicazione sia all’interno dei gruppi di lavoro sia in riferimento all’area in cui operano* |

|  |
| --- |
| ***Autonomia di Giudizio*** *( making judgements )*   * *Capacità di valutazione critica e di autonomia di giudizio nell’analisi di fenomeni che costituiscono oggetto principale di studio.* * *Capacità di raccogliere e interpretare i dati ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi* |

|  |
| --- |
| ***Abilità Comunicative*** *( communication skills )*   * *Adeguate capacità di espressione* * *Adeguate capacità di comunicare informazioni, idee, progetti a tutti livelli della comunicazione, quindi nei confronti di interlocutori specialisti e non specialisti.* |

***Prima Lingua***

|  |
| --- |
| *Italiano* |

***Altre Lingue***

|  |
| --- |
| ***Inglese***  *Capacità di lettura Discreta*  *Capacità di scrittura Discreta*  *Capacità di espressione orale Discreta*  ***Francese***  *Capacità di lettura Sufficiente Capacità di scrittura Sufficiente*  *Capacità di espressione orale Sufficiente* |

***Capacità e Competenze Relazionali***

|  |
| --- |
| ***PRAGMATICO***   * *Ottime capacità di adattarsi a lavorare in differenti situazioni e con diverse persone riuscendo ad instaurare rapporti amichevoli e cordiali ma sempre altamente professionali* * *Adeguate doti di leadership, energia e creatività* * *Capacità di gestione e coordinamento di un team, mostrando un sano equilibrio ed uno spirito di lealtà nei confronti del team e della struttura in cui opera, non perdendo mai di vista gli obiettivi da conseguire* * *Progettare e realizzare strategie di sviluppo aziendale* * *Individuare e ottimizzare le variabili critiche di un progetto* * *Prevenire e correggere tempestivamente eventuali errori e/o scostamenti delle previsioni* * *Analizzare e mitigare i fattori di rischio legati a :*  1. *Fattori tecnici* 2. *Fattori economici* 3. *Fattori e processi sociali* 4. *Fattori politici* 5. *Fattori territoriali* 6. *Fattori ambiental*  * *Formalizzare specifiche strategie pianificando la traiettoria di sviluppo e verificando l’efficacia e l’efficienza delle azioni intraprese* * *Utilizzare gli strumenti di project management e le soluzioni tecnologiche di supporto* * *Trasferire le metodologie di project manager alla struttura organizzativa di supporto assicurando un continuo adeguamento culturale del gruppo coordinato* * *Impostare un sistema di reporting* * *Ricercare competenze nazionali ed internazionali* * *Negoziare i contratti con i partner e i clienti* |

***Capacità e competenze tecniche*** *con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

|  |
| --- |
| * *Ottima conoscenza e uso di tecnologie Internet/Intranet* * *Ottime conoscenze tecnologiche scientifiche e informatiche* * *Ottima conoscenza del sistema operativo Windows dei software applicativi del pacchetto Microsoft Office*  1. *Microsoft Word* 2. *Microsoft Excel* 3. *Microsoft Access* 4. *Microsoft Publisher* 5. *Microsoft Outlook* 6. *Utilizzo professionale di programmi di posta elettronica* 7. *Utilizzo professionale dei browser ( Microsoft Explorer, Netscape Navigator )* |

***Capacità e competenze artistiche*** *musica, scrittura, disegno ecc.*

|  |
| --- |
| *Buona capacità nell’ascolto e nella scrittura* |

***Patente o Patenti***

|  |
| --- |
| *Patente A e B rilasciata dalla motorizzazione di Caltanissetta* |

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.*

*Gelq li 23/02/2019*

**